

Remerciement suite à une entrevue

Montréal, le 2 août 2014
Monsieur François Trinh-Duc
Directeur de l'administration HisCompany
275 Rue Notre Dame E,
Montréal (Québec)

Monsieur,

J'aimerais tout d'abord vous exprimer mes plus sincères remerciements pour l'entrevue que vous avez eu l'amabilité de m'accorder en regard du poste de coordonnateur qui est actuellement disponible auprès de votre entreprise.

Cette rencontre a été des plus enrichissantes et elle a suscité chez moi un très grand intérêt à me joindre à votre entreprise. En effet, ce poste s'inscrit à merveille dans le cadre de mes objectifs de carrière, et les responsabilités liées à ce poste sont tout à fait compatibles avec l'expérience de travail que j'ai acquise.

J'aimerais vous réitérer que je suis disponible très rapidement et que ma motivation et mon désir de réussir sont des atouts certains pour combler ce poste efficacement.

Veillez recevoir, Monsieur, mes meilleures salutations.

Marina Vlady
(514) 777-7777